



CURSO

# Legislación Laboral y Planillas

Capacítate en corto tiempo

Adquiere los conocimientos a través de una metodología teórica y práctica acerca de las obligaciones laborales del empleador y elabora estrategias para la implementación del cumplimiento normativo laboral en los procesos de recursos humanos con el objetivo de evitar las principales infracciones sociolaborales.

## ¿Por que estudiar el curso?

- Examina contingencias en los procesos laborales para evitar las infracciones sociolaborales ante la SUNAFIL.
- Organiza los conceptos y el adecuado registro de la planilla electrónica para conocer los principales detalles del sueldo de los trabajadores. (T-registro y Plame).
- Interpreta correctamente las compensaciones en los descansos remunerados para evitar futuras contingencias.
- Conoce los principales beneficios sociales de los trabajadores a través de casos prácticos.

## ¿A quiénes va dirigido?

Profesionales que se desempeñan en áreas de Recursos Humanos, abogados, contadores, asistentes sociales, administradores, empresarios, ejecutivos, responsables de la gestión de pagos, e interesados en aplicar el manejo de los instrumentos del régimen laboral Peruano.

## ¿En qué campo puede desempeñarse?

Podrás desempeñarte en áreas clave del departamento de recursos humanos.

## Duración del curso

32 horas - Duración 1 mes aprox

## Requisitos:

- Conocimientos básicos acerca de la gestión en Recursos Humanos.

## Plan de Estudios / 32 horas

### 1. Contratos laborales

- Elementos esenciales del contrato de trabajo
- Tipos de contratos laborales: Indeterminado, sujeto a modalidad y tiempo parcial
- Calificación especial
- Causales de desnaturalización de contrato

### 3. Descanso Remunerados

- Descanso semanal obligatorio
- Feriados
- Descanso vacacional

### 5. Extinción del vínculo laboral

- Causales de extinción del vínculo laboral
- Despido Legal e Ilegal
- Casos prácticos

### 7. Sunafil

- Actuaciones Inspectivas
- Tabla de multa 2023

### 2. Beneficios Sociales

- Compensación por tiempo de servicios
- Gratificaciones
- Seguro de Vida Ley Asignación Familiar, entre otros.

### 4. Jornada Laboral

- Registro de control de asistencia.
- Trabajo en sobretiempo.
- Trabajo en horario nocturno.

### 6. Planilla Electrónica

- T-Registro y Plame
- Boleta de pago

## Logros del Curso



Podrás analizar e interpretar la normativa Peruana vigente.



Dominarás los principales conceptos de los contratos y beneficios laborales.



Identificarás contingencias laborales y brindar soluciones anticipadamente.



Obtendrás el conocimiento claro y preciso de los conceptos remunerativos que forman parte de la planilla.

## Beneficios

Nuestros cursos brindan un **enfoque especializado en el área de interés, acompañado de técnicas, conceptos, teorías y herramientas** con el objetivo de complementar tu éxito dentro de una organización.



### Prestigio

50 años formando a los mejores profesionales y empresarios



### Networking

Clases virtuales en tiempo real



### Metodología

Certificación digital al finalizar el curso